

Министерство культуры Челябинской области
Областное государственное бюджетное учреждение культуры
Челябинский государственный историко-культурный заповедник «Аркаим»



«УТВЕРЖДАЮ»

директор Заповедника «Аркаим»

Волик В.В.

2023 г.

Приказ № 11 от 13.03.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оплаты за временное размещение лиц, посещающих ОГБУК
«Челябинский государственный историко-культурный заповедник «Аркаим»

Челябинск, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления временного размещения лицам, посещающим Заповедник «Аркаим»

1.2. Основной целью оказания услуг по временному размещению является оказание комплексной туристической услуги посетителям Заповедника «Аркаим» и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Заповедника, в рамках осуществления приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Заповедник; расширение перечня платных услуг учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 (ред. От 05.05.2014) «О защите прав потребителей».

1.4. Положение определяет порядок бронирования, оформления проживания и предоставления услуг, оплаты за проживание, правила проживания, права и обязанности гостя, обязанности и ответственность администрации Заповедника «Аркаим».

1.5. В своей деятельности персонал Заповедника «Аркаим» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Временное размещение гостей Заповедника «Аркаим» осуществляется в туристическом кемпинге, который обеспечен санитарными объектами, а также на территории которого расположены **туристические гостевые домики, стационарные фургоны, вагончики**, а также оборудованные площадки для размещения палаток и автодомов.

1.7. Информация о номерном фонде кемпинга Заповедника «Аркаим» размещена на сайте <http://www.arkaim-center.ru//>

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

"потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"исполнитель" - Заповедник «Аркаим»;

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги в соответствии с договором об оказании услуг (далее - договор) в пользу потребителя;

"бронирование" - предварительный заказ мест и (или) номеров заказчиком (потребителем);

"расчетный час" - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

2. Порядок бронирования проживания на территории Заповедника «Аркаим»

2.1. Заявки на бронирование начинают приниматься с 10 января текущего года.

2.2. Заявки принимаются по телефонам 8 (351) 218-40-30, 8-904-800-40-57, 8-900-028-61-17 и электронной почте center_arkaim@mail.ru

2.3. Заявки от юридических лиц принимаются по электронной почте center_arkaim@mail.ru на официальном бланке заказчика заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии). Заявки от руководителей экскурсионных групп принимаются за подписью руководителя.

2.4. В заявке указывается дата и время заезда и выезда, количество человек, место проживания

2.5. Применяется понятие бронирования, при котором потребитель ожидается до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.